

Алгоритм организации профориентационной работы

1. Назначение ответственного за профориентацию.
2. Подготовка кадров.
3. Изучение нормативных актов.
4. Разработка локальных актов.
5. Разработка алгоритма деятельности ответственного.
6. Определение критериев и показателей результативности профориентационной работы.
7. Подготовка программы, плана профориентационной работы, договоров и др.
8. Подбор технологий, форм, методов профориентации.
9. Проведение мониторинга результативности профориентационной работы.
10. Реализация программы, плана, внесение корректив.

Алгоритм организации профориентационной работы

- 1. НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФОРИЕНТАЦИЮ.**
2. Подготовка кадров.
3. Изучение нормативных актов.
4. Разработка локальных актов.
5. Разработка алгоритма деятельности ответственного.
6. Определение критериев и показателей результативности профориентационной работы.
7. Подготовка программы, плана профориентационной работы, договоров и др.
8. Подбор технологий, форм, методов профориентации.
9. Проведение мониторинга результативности профориентационной работы.
10. Реализация программы, плана, внесение корректив.

Алгоритм организации профориентационной работы

- **Назначение ответственного за организации профориентационной работы или создание совета по профориентации в образовательной организации.**
- Педагог, ответственный за реализацию профориентации, назначается приказом руководителя образовательной организации

Подготовка кадров к осуществлению профориентационной работы

Подготовка по программе магистратуры

Повышение квалификации в системе ДПО

Семинары, вебинары

Конкурсы, мастер-классы

Конференции, форумы и др.

Изучение федеральных, региональных нормативных актов, регламентирующих профориентацию обучающихся

ФГОС НОО

- получение первоначальных представлений о созидательном и нравственном значении труда... о мире профессий и важности правильного выбора профессии;
- приобретение навыков самообслуживания; овладение технологическими приемами ручной обработки материалов; усвоение правил техники безопасности;
- использование приобретенных знаний и умений для творческого решения различных задач;
- приобретение первоначальных навыков совместной продуктивной деятельности, сотрудничества, взаимопомощи, планирования и организации;
- приобретение первоначальных знаний о правилах создания предметной и информационной среды и умений применять их для выполнения учебно-познавательных и проектных художественно-конструкторских задач .

Разработка локальных актов

- Приказ о назначении ответственного
- Положения (о профориентации, ПИС, СПС, совете профориентации и т.д.).
- Должностные/функциональные обязанности.

Официальные документы на сайте ГБУ ДПО «КРИРПО»:

- [Примерное Положение о деятельности профконсультанта](#)
- [Примерные функциональные обязанности профконсультанта](#)
- [Примерное Положение о профориентации обучающихся в школе](#)
- [Примерное Положение о профориентации обучающихся в ПОО](#)
- [Положение об организации профильного обучения старшеклассников профориентации молодежи на базе ресурсных центров](#)
- [Положение о портфолио](#)

<http://www.krirpo.ru/info/structure/centers/career-guidance/>

Подготовка программы, плана профориентационной работы ОО

- Договоры/соглашения
 - Программа
 - План работы

Организация профориентационной работы в ОО

План составляется в соответствии с:

- муниципальными мероприятиями;
 - областными мероприятиями;
- всероссийскими мероприятиями;
- значимыми (памятными) датами;
- традиционными мероприятиями;
- мероприятиями по повышению квалификации

Организация профориентационной работы в ОО

План составляется с учетом:

- системности;
- комплексности;
- преемственности;
- индивидуально-возрастных особенностей;
 - включенности родителей в профориентационную работу;
 - социального партнерства.

Организация профориентационной работы в ОО

Локальные акты:

- Договоры / соглашения/ программы и планы совместной работы с социальными партнерами.
- Приказ о назначении ответственного за профориентационную работу в ОО.
- Положение о профориентационной работе ОО (Положения о кабинете профориентации, совете профориентации, о проведении профессиональных проб и т.д.).
- Должностные/функциональные обязанности ответственного за профориентацию.
- Программа и план профориентационной работы ОО.

Принципы выбора форм и методов профориентационной работы

Соответствие цели

Чередование видов деятельности

Наглядность

«Вплетенность» в учебный процесс

Активность

Доступность

Принципы выбора форм и методов профориентационной работы

Увеличение самостоятельности

Практический результат (продукт)

Не отклоняться от основной цели

**На массовых мероприятиях разъяснить
общий смысл**

**Предпочтение мероприятиям
«выездным» с привлечением
специалистов**

Планирование мероприятия

- Выбор формы мероприятия зависит от количества участников
- **Задание.** Установите соответствие:

Индивидуальная	Тренинг
Групповая	Консультация
Массовая	Фестиваль
Индивидуальная и групповая	Лекция
Групповая и массовая	Оказание помощи в конкретных вопросах

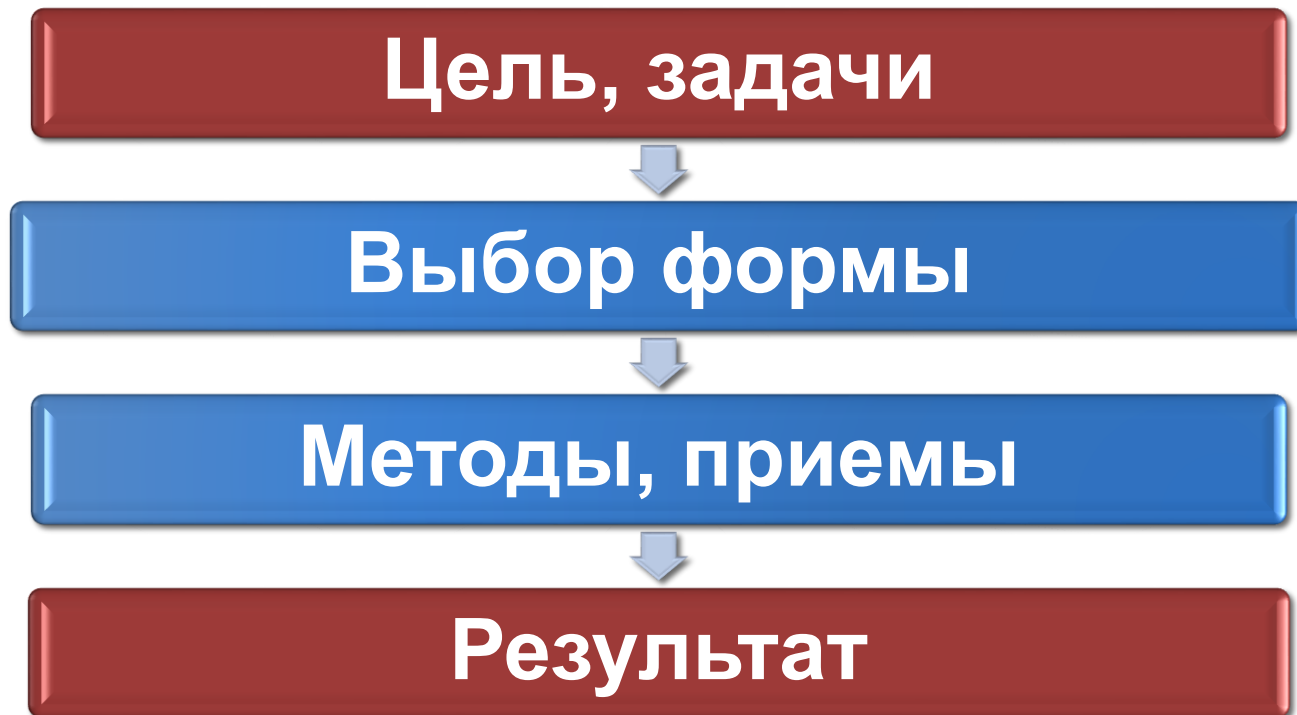
Планирование мероприятия

- Выбор формы мероприятия зависит от количества участников
- **Задание.** Установите соответствие:

Индивидуальная	Оказание помощи в конкретных вопросах
Групповая	Тренинг
Массовая	Фестиваль
Индивидуальная и групповая	Консультация
Групповая и массовая	Лекция

Планирование мероприятия

Цель —→ результат



Целеполагание

- Ответить на вопросы: 1. «Какой результат мы хотим получить?»
- 2. «Можно ли измерить этот результат? Что именно? Как? Чем?»
- Результат должен быть конкретным, измеримым, адекватным.
- Формулируем цель (результат) начиная с существительного.
- 3 вопрос: «Что нужно сделать для достижения результата/цели? Какие шаги предпринять?»
- Формулируем задачи (шаги) начиная с глагола.

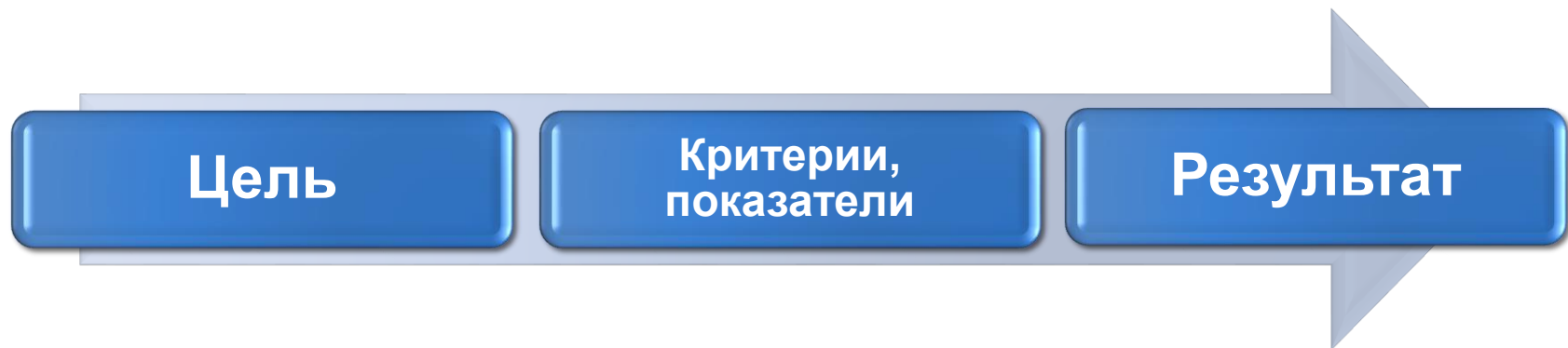
Задание. Сформулировать цель и задачи (на выбор):

- Урок успеха;
- Фестиваля рабочих профессий;
- Единый день профориентации, посвященный Дню победы .

Целеполагание

Формулирование цели, задач, определение основных направлений работы на основе изучения нормативно-правовых актов, экономической ситуации, потребностей образовательной организации.

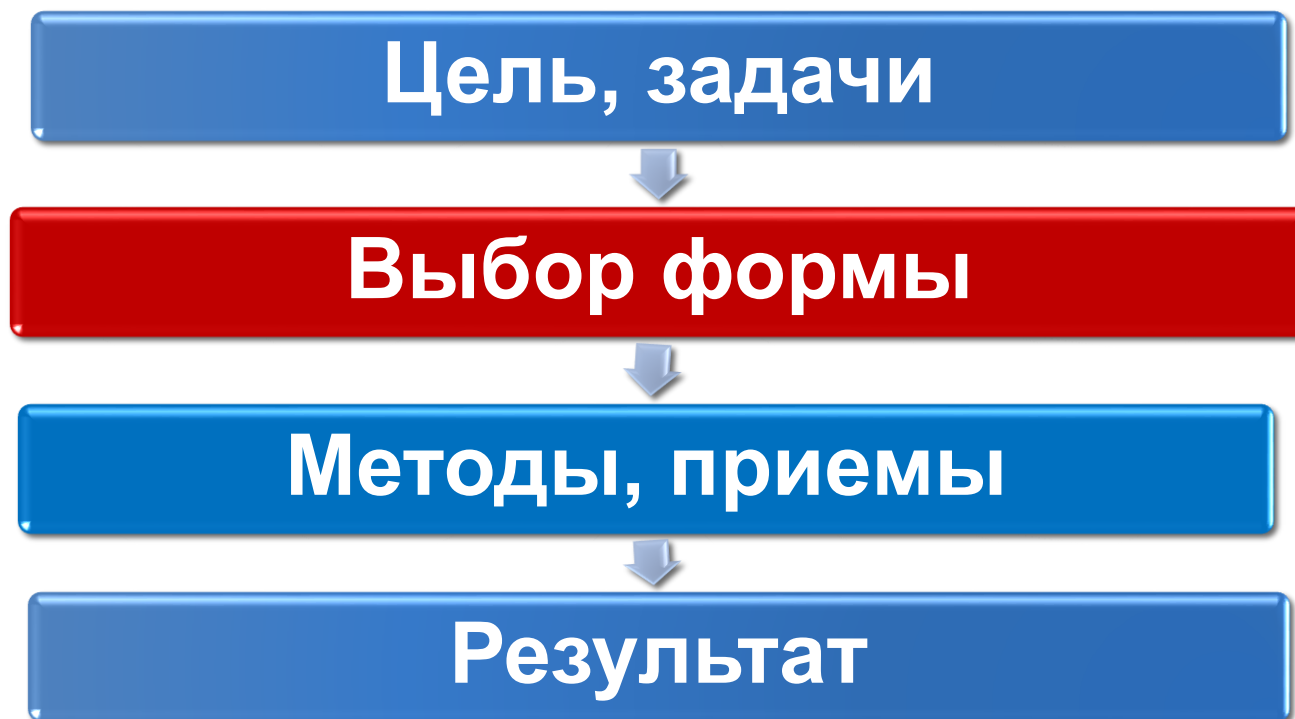
Разработка критериев и показателей результативности



Планирование мероприятия

- *Умение видеть в каждом мероприятии его форму и содержание — это определенный показатель методической грамотности педагога*

С. Афанасьев



Планирование мероприятия

- Выбор формы мероприятия зависит от поставленной цели
- **Задание.** Установите соответствие:

обобщение опыта...	экскурсия
Расширение представлений о востребованных профессиях	конференция
закрепление знаний	фестиваль
знакомство с предприятием...,	круглый стол
обсуждение проблемы,	игра
отработка навыков...	профориентационный урок
представление результатов...	семинар

Планирование мероприятия

- Выбор формы мероприятия зависит от поставленной цели
- **Задание.** Установите соответствие:

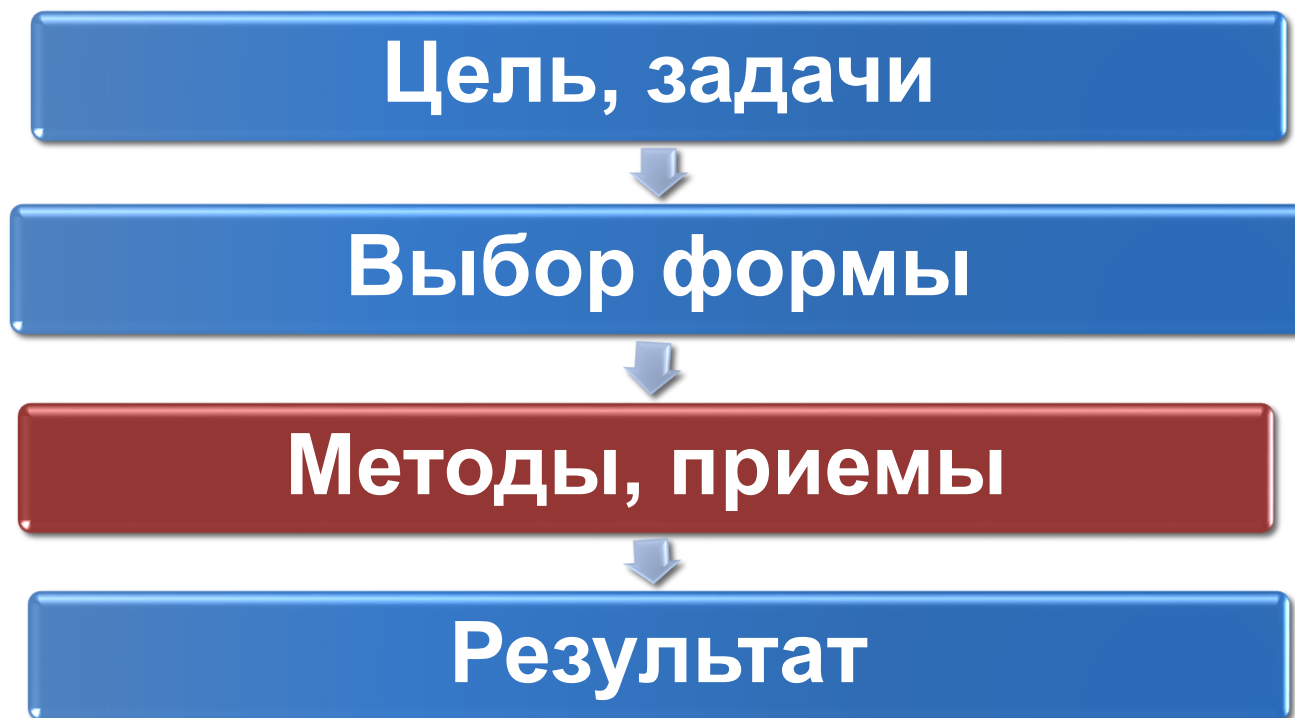
обобщение опыта...	семинар
Расширение представлений о востребованных профессиях	фестиваль
закрепление знаний	профориентационный урок
знакомство с предприятием...,	экскурсия
обсуждение проблемы	круглый стол
отработка навыков...	игра
представление результатов...	конференция

Планирование мероприятия

- Выбор формы мероприятия зависит от поставленной цели
- **Задание.** Установите соответствие:

обобщение опыта...	семинар
Знакомство с востребованными профессиями города	фестиваль
закрепление знаний	профориентационный урок
знакомство с предприятием...,	экскурсия
обсуждение проблемы	круглый стол
отработка навыков...	игра
представление результатов...	конференция

Планирование мероприятия



Планирование мероприятия



Алгоритм организации профориентационной работы

1. Назначение ответственного за профориентацию.
2. Подготовка кадров.
3. Изучение нормативных актов.
4. Разработка локальных актов.
5. Разработка алгоритма деятельности ответственного.
6. Определение критериев и показателей результативности профориентационной работы.
7. Подготовка программы, плана профориентационной работы, договоров и др.
8. Подбор технологий, форм, методов профориентации.
9. **ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**
10. Реализация программы, плана, внесение корректив.

Анализ результативности профориентационной работы

- 1. Результативность для обучающихся.
- 2. Результативность для ОО



Критерий

Показатель

Измеритель

Проведение мониторинга результативности

Критерии результативности работы профконсультанта в образовательной организации

1. Организационный
2. Профориентационная диагностика
3. Профориентационное консультирование
4. Профориентационное информирование
5. Практико-ориентированный

Критерии	Показатели
1. Организационный	1. Наличие в образовательной организации профориентационной программы. 2. Наличие в образовательной организации плана работы по профориентации обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом регионального, муниципального планов.

Реализация программы, плана

Контроль включает:

- осуществление сбора информации о развитии профессионального самоопределения каждого обучающегося;
- систематичность, регулярность на всех этапах сопровождения профессионального самоопределения;
- разнообразие форм (письменный, устный, фронтальный, индивидуальный);
- всесторонний охват всех направлений профориентационной работы;
- объективность;
- единство требований педагогов, осуществляющих контроль за профориентационной работой в образовательной организации